

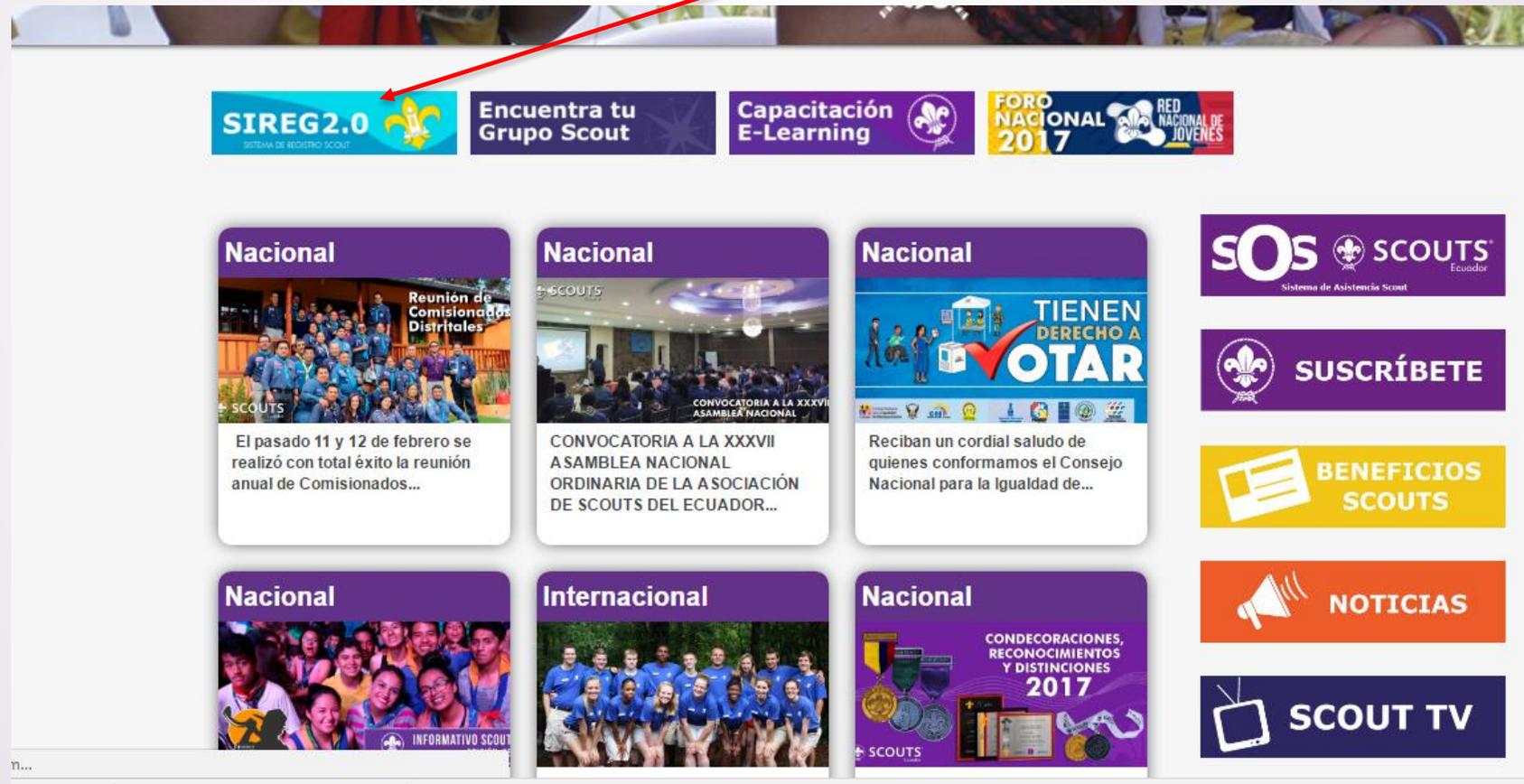
Como notificar pagos Con cuenta Fondo

Tutorial de Ingreso de Plataforma Virtual



SCOUTS[®]
Ecuador

Paso 1 – Ingresa a la pagina:
<http://www.scoutsecuador.org/site/> elige la
opción “SIREG 2,0”



The screenshot shows the homepage of the Scout Ecuador website. At the top, there is a navigation bar with several buttons: "SIREG 2.0 SISTEMA DE REGISTRO SCOUT" (highlighted with a red arrow), "Encuentra tu Grupo Scout", "Capacitación E-Learning", and "FORO NACIONAL 2017 RED NACIONAL DE JOVENES". Below the navigation bar, there are several content blocks. On the left, there are three news items, each with a "Nacional" header and a photo. The first news item is titled "Reunión de Comisionados Distritales" and mentions a meeting on February 11 and 12. The second is titled "CONVOCATORIA A LA XXXVII ASAMBLEA NACIONAL ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE SCOUTS DEL ECUADOR...". The third is titled "TIENEN DERECHO A VOTAR" and mentions a cordial greeting from the National Council for Equality. On the right side, there are four vertical buttons: "SOS SCOUTS Ecuador Sistema de Asistencia Scout", "SUSCRÍBETE", "BENEFICIOS SCOUTS", "NOTICIAS", and "SCOUT TV".

SIREG 2.0
SISTEMA DE REGISTRO SCOUT

Encuentra tu Grupo Scout

Capacitación E-Learning

FORO NACIONAL 2017
RED NACIONAL DE JOVENES

Nacional
Reunión de Comisionados Distritales
El pasado 11 y 12 de febrero se realizó con total éxito la reunión anual de Comisionados...

Nacional
CONVOCATORIA A LA XXXVII ASAMBLEA NACIONAL ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE SCOUTS DEL ECUADOR...

Nacional
TIENEN DERECHO A VOTAR
Reciban un cordial saludo de quienes conformamos el Consejo Nacional para la Igualdad de...

SOS SCOUTS Ecuador
Sistema de Asistencia Scout

SUSCRÍBETE

BENEFICIOS SCOUTS

NOTICIAS

SCOUT TV

Paso 2 – Previamente usted debe haber validado la inscripción del miembro Cooperador **(NO USAR EL BOTÓN “INSCRIPCION DE COOPERADORES”, USAR EL BOTÓN PAGO INSCRIPCION)**

Scouts Ecuador

ILLAMPU AGUILAR
JEFE DE GRUPO

Inicio

Ordenes de Pago

Eventos

Administración

Animación Territorial

Manejo Económico

Miembros Afiliados

Cuenta con un total de (0) gratuidades para la Tarifa:
"Ojo, recuerda que en los primeros adultos que afilies se utilizaran cupos de gratuidades"

ID Scout	Nombre	Función	Valor	Tarifa
550011840	PRUEBA PRUEBA	MIEMBRO COOPERADOR	\$ 30	COOPERADOR

Cerrar

Orden Pago

Actividad

Fecha

Distrito

Grupo

Gru

Valor Solic

Valor Valida

Estad

Orden Pago

Actividad

Fecha

Distrito

Grupo

Grupo

Valor Solicitado

Valor Validado

Estado

Acción

064916

INSCRIPCIÓN MIEMBROS

2017-05-05

GALAPAGOS

CARIBE 1

12

\$ 30

\$ 30

VALIDADO

Para soporte adicional en este tema usted puede revisar el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=VwLBTb4rBT8>

Paso 3 – Al haberse realizado la validación usted podrá ver el saldo acreditado en la pestaña “Manejo Económico”

Manejo Económico

- General
- Actividades
- Cuentas

Vista General Actividad

FONDO	\$ 15
EGRESOS	\$ 120
INGRESOS	\$
SALDO	\$ -105
NO VALIDADO	\$ 50
ACTIVIDADES	\$

Gastos por Categorías

ALIMENTACIÓN

FONDO

MEMBRESIA SCOUT

FONDO	\$ 15
ALIMENTACIÓN	\$ 18
TRANSPORTE	\$
MATERIALES	\$

Ingresos por Categorías

FONDO	\$ 30
-------	-------



Proceso para usar Fondo en Inscripciones tanto de membresía como de eventos

Paso 4 – En el módulo “Manejo Económico” seleccione el botón “Agregar transacción”

The screenshot displays the 'Manejo Económico' module interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Inicio, Eventos, Ordenes de Pago, Administración, Animación Territorial, Manejo Económico, + General, + Actividades, and + Cuentas. A red arrow points from the text 'seleccione el botón “Agregar transacción”' to the '+ General' menu item. Another red arrow points from the text 'seleccione el botón “Agregar transacción”' to the '+ Agregar Transacción' button in the main content area.

The main content area features a green header bar labeled 'Transacciones'. Below it is a green button labeled '+ Agregar Transacción'. There are also 'Excel' and 'PDF' buttons. A search bar labeled 'Buscar:' is visible on the right.

Below the search bar is a table with the following data:

Cod	Orden	Tipo	Categoría	Fecha	Descripción	No. Verifica	F
Cod	Orden	Tipo	Categoría	Fecha	Descripción	No. Verifica	Fec
87	970109	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-26	INSCRIPCION GRUPAL - 970109		
89	537489	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-27	INSCRIPCION - 537489		

At the top right of the interface, there is a summary table with the following categories: VESTIMENTA, PRESTAMOS, ACTIVIDADES, and CONTRIBUCIONES. A 'Total:' label is positioned at the bottom right of this table.

Paso 5 – Ingrese los datos y cifras del Egreso con la categoría “Fondo” cuenta “Fondo”

The image shows a software interface for creating a new transaction. A modal window titled "Crear Nueva Transacción" is centered on the screen. The form contains the following fields:

- Tipo de Transacción:** A dropdown menu with "EGRESOS" selected.
- Valor:** A text input field containing "15".
- Fecha:** A date picker showing "05/05/2017".
- Categoría:** A dropdown menu with "FONDO" selected. A red arrow points to this field.
- Descripción:** A text input field containing "INSCRIPCION".
- Cuenta:** A dropdown menu with "FONDO" selected. A red arrow points to this field.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

In the background, a table of transactions is visible. The row corresponding to the transaction being created is highlighted:

Cod	Orde	Cod	Orde	No. Verifica
87	970109	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-26
				INSCRIPCION GRUPAL - 970109

Paso 6 – Se generará un egreso con el valor solicitado.

Haga click en botón recibo

	EGRESOS	ALIMENTACIÓN	2017-03-20	2 PIZZAS DEL COSEJO DE GRUPO	g1001	2017-03-20	18	
064916	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-05-05	INSCRIPCION - 064916			30	 
	INGRESOS	FONDO	2017-05-05	PRUEBA			15	
	EGRESOS	FONDO	2017-05-05	PRUEBA		2017-05-05	15	 
	INGRESOS	FONDO	2017-05-05	MIEMBRO COOPERADOR			15	

Se generará un comprobante numerado el cual debe ser impreso firmado por el jefe de Grupo o Encargado de las inscripciones por parte del Grupo Scout

000001883

 **SCOUTS**
Construir un Mundo Mejor

ASOCIACION DE SCOUTS DEL ECUADOR

San Francisco

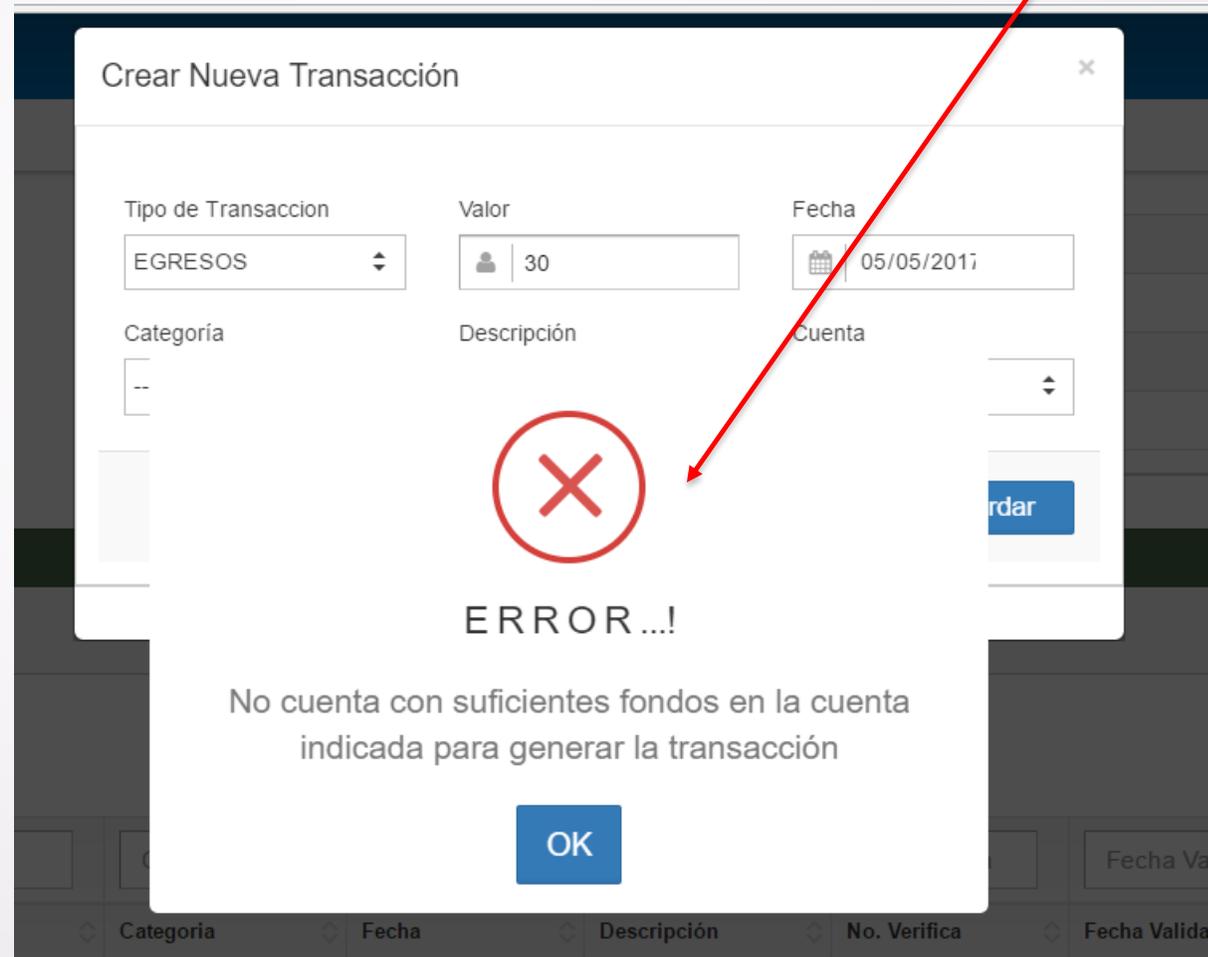
Décimo Tercero de Húsares

COMPROBANTE TRANSACCIÓN

Fecha Creación:	Décimo Tercero de Húsares
Generado Por:	WILLIAN ESPINOSA
La cantidad de:	USD. 15.00 - (QUINCE DÓLARES)
Concepto	USO DE LA CUENTA FONDO

.....
Autorizado por:
Firma:
Nombre:
CI:

Nota - De no contar con el monto solicitado usted será notificado del siguiente mensaje



Crear Nueva Transacción

Tipo de Transacción: EGRESOS

Valor: 30

Fecha: 05/05/2017

Categoría: --

Descripción: --

Cuenta: --

rdar

ERROR...!

No cuenta con suficientes fondos en la cuenta indicada para generar la transacción

OK

Fecha Vali

Categoría Fecha Descripción No. Verifica Fecha Validaci

Paso 7 – Haga click en el botón “pago de inscripción o Pago eventos” en el Módulo “Ordenes de Pago”

BANCO PICHINCHA # 301307100-4
CUENTA CORRIENTE
NOMBRE DE ASOCIACION DE SCOUTS DEL EC

Período: 2017

No Mostrar Afiliaciones Anula

+ Pago Inscripción **+ Pago Eventos**

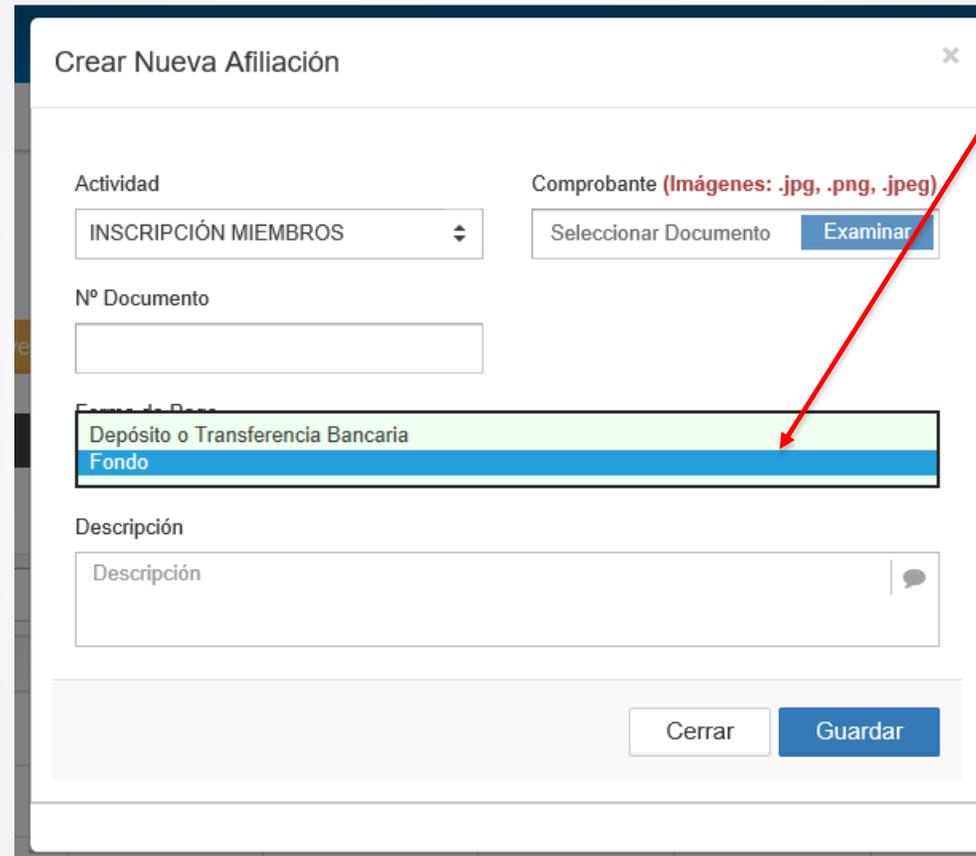
Listado de Afiliaciones

Mostrar 10 registros

Buscar:

Orden Pagc	Actividad	Fecha	Distrito	Grup	# Gru	Valor Solici	Valor Valid	Estadc	
Orden Pago	Actividad	Fecha	Distrito	Grupo	# Grupo	Valor Solicitado	Valor Validado	Estado	Acción
064916	INSCRIPCIÓN MIEMBROS	2017-05-05	GALAPAGOS	CARIBE 1	12	\$ 30	\$ 30	VALIDADO	 
188800	INSCRIPCIÓN EVENTOS	2017-05-05	GALAPAGOS	CARIBE 1	12	\$ 50	\$ 50	VALIDADO	 
206612	INSCRIPCIÓN EVENTOS	2017-05-05	GALAPAGOS	CARIBE 1	12	\$ 50	\$ 50	VALIDADO	 
537489	INSCRIPCIÓN MIEMBROS	2017-01-27	GALAPAGOS	CARIBE 1	12	\$ 27	\$ 27	VALIDADO	 

Paso 8 – Cree la orden de manera normal pero escoja la opción de fondo



Crear Nueva Afiliación

Actividad: INSCRIPCIÓN MIEMBROS

Comprobante (Imágenes: .jpg, .png, .jpeg): Selecionar Documento Examinar

Nº Documento:

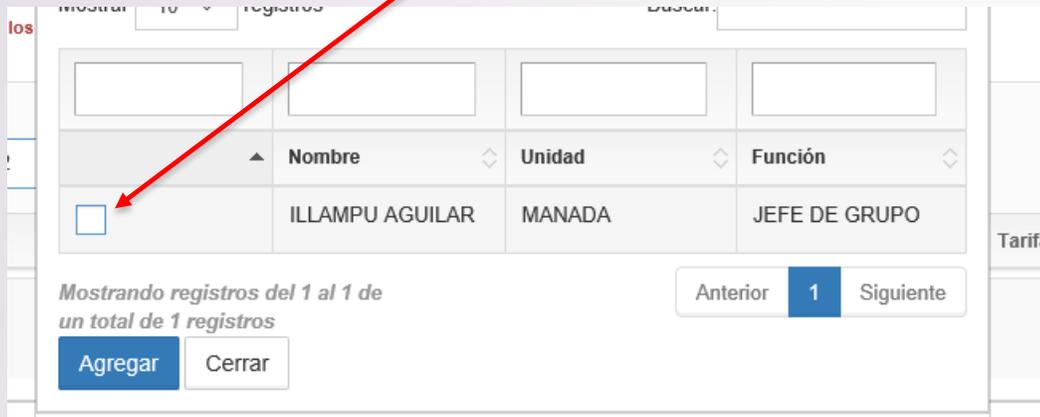
Forma de Pago: Depósito o Transferencia Bancaria Fondo

Descripción: Descripción

Cerrar Guardar

Muy importante mencionar que para cualquier otro tipo de pago (deposito transferencia) usted deberá seleccionar la categoría "Deposito o Transferencia"

Paso 9 – Elija el miembro y Adjunte el comprobante de egreso (El mismo debe estar lleno y firmado) Caso contrario no podremos avalar el pago. El valor debe ser exacto.

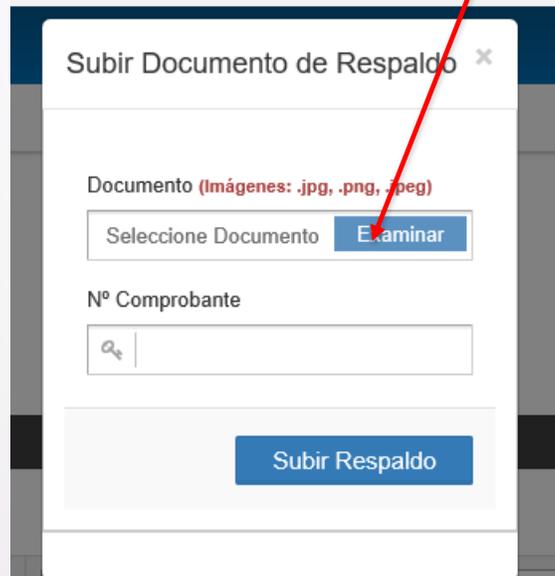


	Nombre	Unidad	Función
<input type="checkbox"/>	ILLAMPU AGUILAR	MANADA	JEFE DE GRUPO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Agregar Cerrar

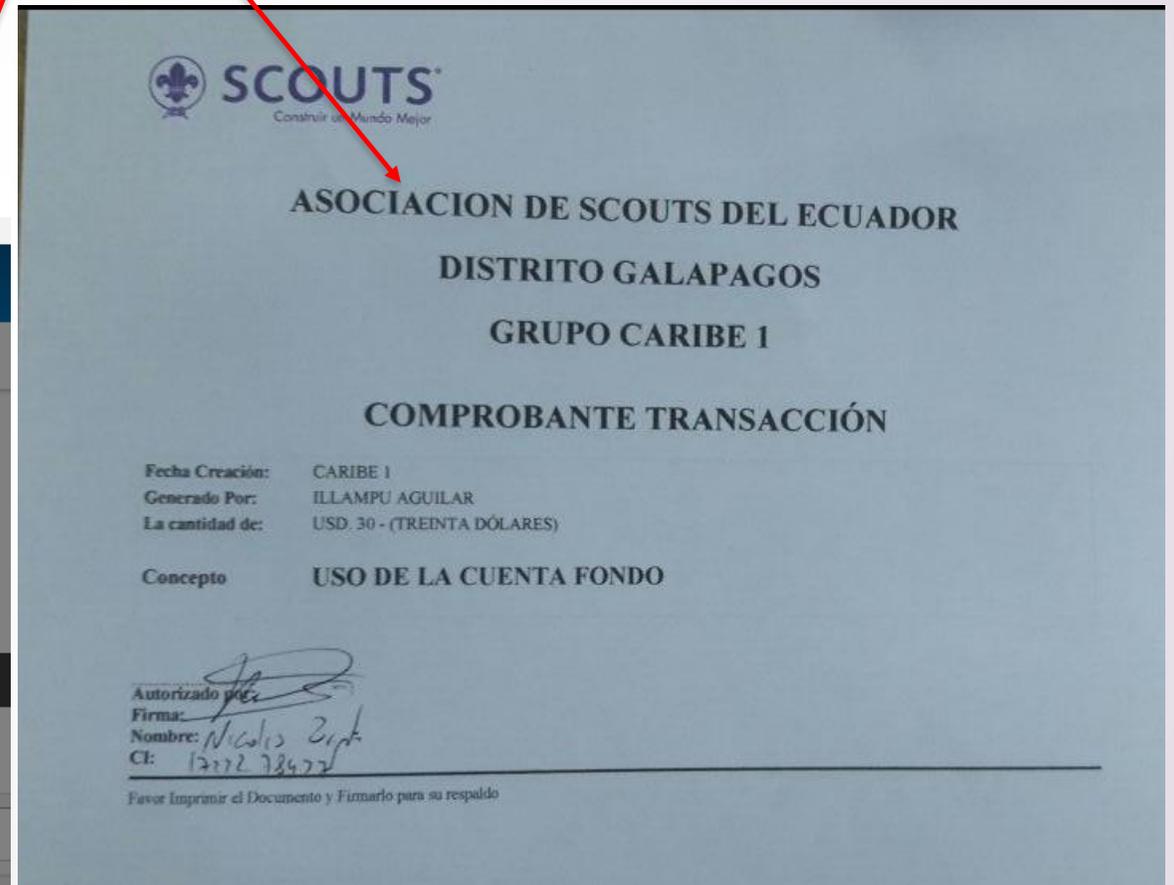


Subir Documento de Respaldo

Documento (Imágenes: .jpg, .png, .jpeg)

Seleccione Documento

Nº Comprobante



SCOUTS
Construir un Mundo Mejor

ASOCIACION DE SCOUTS DEL ECUADOR

DISTRITO GALAPAGOS

GRUPO CARIBE 1

COMPROBANTE TRANSACCION

Fecha Creación: CARIBE 1
Generado Por: ILLAMPU AGUILAR
La cantidad de: USD. 30 - (TREINTA DÓLARES)

Concepto **USO DE LA CUENTA FONDO**

Autorizado por: 
Firma:
Nombre: *Nicolás Zúñiga*
CI: *12222 78422*

Favor Imprimir el Documento y Firmarlo para su respaldo

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a solid purple arrow pointing to the right at the top. Below it, several thin, curved purple lines of varying lengths and shades extend downwards and to the right, creating a sense of movement and depth.

Proceso para usar Fondo en Compras de la tienda Scout

Paso 4 – En el módulo “Manejo Económico” seleccione el botón “Agregar transacción”

Manejo Económico

- Inicio
- Eventos
- Ordenes de Pago
- Administración
- Animación Territorial
- Manejo Económico
 - + General**
 - + Actividades
 - + Cuentas

Transacciones

+ Agregar Transacción

Excel PDF

Buscar:

Cod	Orden	Tipo	Categoría	Fecha	Descripción	No. Verifica	F
Cod	Orden	Tipo	Categoría	Fecha	Descripción	No. Verifica	Fec
87	970109	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-26	INSCRIPCION GRUPAL - 970109		
89	537489	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-27	INSCRIPCION - 537489		

VESTIMENTA

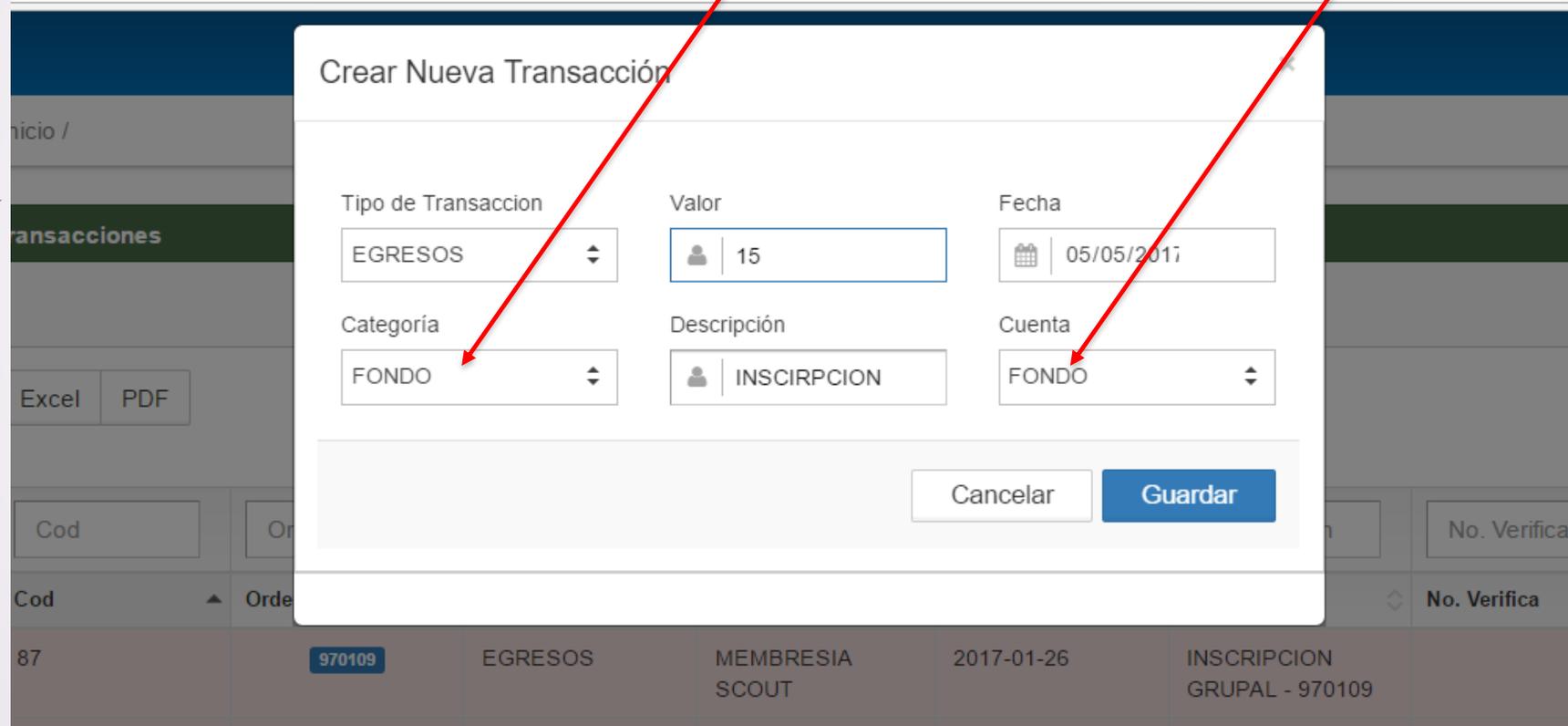
PRESTAMOS

ACTIVIDADES

CONTRIBUCIONES

Total:

Paso 5 – Ingrese los datos y cifras del Egreso con la categoría “Fondo” cuenta “Fondo”



The image shows a software interface for creating a new transaction. A modal window titled "Crear Nueva Transacción" is overlaid on a background of a transaction list. The modal contains the following fields:

- Tipo de Transacción:** A dropdown menu with "EGRESOS" selected.
- Valor:** A text input field containing "15".
- Fecha:** A date picker showing "05/05/2017".
- Categoría:** A dropdown menu with "FONDO" selected. A red arrow points to this field.
- Descripción:** A text input field containing "INSCRIPCION".
- Cuenta:** A dropdown menu with "FONDO" selected. A red arrow points to this field.

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

The background shows a table of transactions with the following visible data:

Cod	Orde	Cod	Orde	No. Verifica			
87		970109	EGRESOS	MEMBRESIA SCOUT	2017-01-26	INSCRIPCION GRUPAL - 970109	No. Verifica

Paso 9 – Usted debe enviar o hacer llegar el egreso lleno y firmado lo cual se intercambiara por los artículos de la tienda Scout (El valor del egreso debe ser exacto).



ASOCIACION DE SCOUTS DEL ECUADOR
DISTRITO GALAPAGOS
GRUPO CARIBE 1

COMPROBANTE TRANSACCIÓN

Fecha Creación:	CARIBE 1
Generado Por:	ILLAMPU AGUILAR
La cantidad de:	USD. 30 - (TREINTA DÓLARES)

Concepto **USO DE LA CUENTA FONDO**

Autorizado por: 
Firma:
Nombre: *Nicolis Zúñiga*
CI: *12272 78472*

Favor Imprimir el Documento y Firmarlo para su respaldo



Proceso para usar Fondo en Compras Con proveedores externos

Se generará un comprobante numerado el cual debe ser impreso firmado por el Jefe de Grupo

Este documento en conjunto con la factura original del consumo debe ser remitido de manera original a la Oficina Nacional (el pago se realizara en un lapso desde hasta 15 días en la cuenta notificada por el proveedor o el solicitante del reembolso)

Nota importante: Recomendamos en la medida de posible las facturas sean a nombre de la ASE (datos a continuación), de esta manera al enviar la factura la Asociación podrá realizar los pagos y retenciones respectivos dados por ley.

Se puede adjuntar la proforma con las especificaciones del caso y la Asociación realizara la compra y entregará lo solicitado por el Distrito

En el caso de ser un reembolso de un valor ya gastado, compartimos la siguiente información

Para facturas de hasta 50 dólares (reembolso completo)

A nombre de: Nicolás Zapata

Cédula No. 1722278437

Teléfono: [022525070](tel:022525070)

Dirección: Tamayo N21 – 229 y Roca

Para facturas de más de 50 dólares*

A nombre de: Asociación de Scouts del Ecuador

Cédula No. 1791230698001

Teléfono: 022252617

Dirección: America N-35 101 y Mañosca

*En este caso se reembolsará el valor de la factura restando el costo de la retención que se debe hacer por ley.

D-000003584

 **SCOUTS**
Construir un Mundo Mejor

ASOCIACION DE SCOUTS DEL ECUADOR
DISTRITO GALAPAGOS

COMPROBANTE TRANSACCIÓN

Fecha Creación:	2017-07-12
Generado Por:	STALIN JARAMILLO
La cantidad de:	USD. 15 - (QUINCE DÓLARES)
Concepto	USO DE LA CUENTA FONDO

AutORIZADO POR:
Firma:
Nombre:
CI:

Favor Imprimir el Documento y Firmarlo para su respaldo